



## SOCIETE NANTAISE DE TIR

### FICHE EMPLOI REPERE

MONITEUR DE TIR SPORTIF
-------------------------

#### **Objectif principal du poste**

Découverte du tir pour novice. Initiations et perfectionnements au tir sportif auprès de tout public, animation pour CE, ouverture, fermeture du club

#### **Descriptif du poste**

Affectation/service : Moniteur de Tir sportif

Cadre d'emploi : Moniteur de tir sportif

Diplôme requis : CQP, DEJEPS

Temps de travail : 39h semaine présence samedi après-midi impératif

#### **Missions générales du poste**

Le moniteur de tir est le représentant du comité Directeur et des Présidents sur les pas de tir et se doit d'avoir une attitude exemplaire et professionnelle vis à vis des sociétaires.

Conduites de baptêmes, découvertes, initiations et perfectionnements au tir.

Répondre aux sollicitations des CE et/ou Entreprises en demande de découverte du tir (devis, réalisation de prestation, planning,...)

Réalisation de divers travaux de bureautique (constitution et suivi des dossiers d'initiation et baptêmes, mutations,...)

Suppléer et remplacer en son absence le responsable de l'accueil

Exécution des taches décidées par le Comité Directeur

#### **Activités et taches relatives au poste (liste non exhaustive)**

- Formation à la pratique du tir sportif aux armes de tout public (amateurs, licenciés, compétiteurs)
- sécurisation de son public ainsi que des autres tireurs lors des séances de tir.
- Prises de rendez vous baptêmes, initiations et autre manifestation sportives et gestion de son planning de RDV ainsi que celui des animateurs bénévoles
- Faire respecter les règles de sécurités aux pas de tir
- Assurer certaines des missions du responsable de l'accueil en son absence ou pour lui porter assistance si nécessaire (dans ses taches d'accueil, d'administration, assurer la prestation du clubhouse, de location d'armes, vente de munitions, ouverture/fermeture du stand,...)
- Toutes autres taches non mentionnées, pouvant améliorer le confort et la cohésion des pratiquants et des visiteurs.

### **Conditions de travail**

Lieu : Stand de Tir de la Jonelière (Société nantaise de Tir)

Travail : en équipe

Horaires : Fixes (modulation possible en fonction de l'activité) 39h avec présence samedi après midi impératif

### **Positionnement du poste**

Salarié

Rattachement hiérarchique : Les Présidents

### **Compétences requises**

#### **Savoir :**

- Connaissances pédagogique et technique à la conduite de séance de tir.
- Connaissance des règles de sécurité, liées à la manipulation des armes
- Connaissance du protocole de mise à disposition d'armes et de munitions
- Connaissance de la législation des armes, des munitions, ainsi que la réglementation inhérente au fonctionnement du stand de tir
- Connaissance du règlement intérieur
- Maîtrise des outils bureautique
- Maîtrise des outils informatique et applications nécessaires au fonctionnement du stand

#### **Savoir être et savoir faire**

- Savoir travailler en équipe
- Transmettre son savoir et donner « envie »
- Savoir gérer un planning de réservations
- S'organiser et organiser son poste de travail
- Gérer les situations de stress et conflictuelles
- S'adapter à la diversité des interlocuteurs
- Gérer et suivre les procédures, être méthodique.
- Avoir une obligation de réserve envers les adhérents
- Faire respecter les règles de fonctionnement et de sécurité de la SNT.
- Demander systématiquement et immédiatement l'arbitrage des Présidents en cas de conflit avec un sociétaire