

PROJET ASSOCIATIF

Un document central pour une politique globale

DÉFINITION

- Document rédigé en début d'olympiade et complété à chaque début de saison.
- Travail de réflexion et de projection mené par les dirigeant.e.s de l'association.
- Présentation de la politique sportive de l'association et de la vision stratégique du Comité directeur.
- Fixation des points de passage et de la temporalité à respecter.

LE PROJET ASSOCIATIF

QUELLE IMPORTANCE POUR UNE ASSOCIATION SPORTIVE ?

- Énumérer les buts et objectifs poursuivis par l'association.
- Recenser les valeurs et l'éthique promus par l'association.
- Formaliser le fonctionnement de l'association et la mise en œuvre de ses actions.
- Exprimer une vision claire et précise à ses adhérents/licenciés

ENTREtenir le lien institutionnel

- Légitimer l'action de l'association auprès des pouvoirs publics : *Municipalités, intercommunalités, conseils départementaux, conseils régionaux, Etat.*
- Démontrer à la FFTir la cohérence des actions menées vis-à-vis de la politique fédérale.
- Projeter le développement de l'association à moyen et long terme.
- Exprimer l'impact de l'association dans son environnement et son territoire.

ETAT DES LIEUX

- Point de départ de la construction du projet.
- Détermine les points forts et les axes d'amélioration de l'association.
- Recenser un maximum de données quantitatives (*Evolution du nombre de licenciés, taux de féminisation du club, nombre de bénévoles ...*) et d'informations qualitatives (*Disciplines pratiquées, état des infrastructures, liens avec les partenaires institutionnels ...*).
- Effectuer cette analyse collectivement avec des membres compétents selon les thématiques.

BESOINS ET OBJECTIFS

- Définir les valeurs de l'association et du projet.
- Ressortir de l'état des lieux les axes d'amélioration et cibler les besoins qui en découlent.
- Objectiver au maximum les données recueillies afin de fixer les objectifs. Prendre du recul sur le travail effectué dans le passé.
- Inscrire des objectifs clairs permettant d'effectuer un suivi permanent des actions.
- Lier les objectifs à des thématiques d'action.

MISE EN ŒUVRE DU PROJET

- Partie la plus concrète du projet.
- Définir les actions permettant de répondre aux besoins et objectifs fixés.
- Répartir les projets dans des thématiques d'actions (Féminisation, Jeunesse, Administratif, Communication ...) afin de créer un plan de développement.
- Décrire les actions dans leur côté opérationnel. Expliquer leur mise en place au sein de l'association.
- Cibler les personnes ressources et référentes au suivi de l'action (élus, salariés, bénévoles ...).

EVALUATION

- Fixer des indicateurs qualitatifs et quantitatifs permettant d'effectuer un bilan de l'action.
- Mettre en évidence les axes de réussite et d'amélioration.
- Plusieurs manières d'évaluer justement son projet : *Statistiques, des entretiens avec les participants, des tables rondes avec les acteurs sollicités, des questionnaires ...*
- Se servir des critères d'évaluation pour se projeter vers les perspectives d'avenir.
- Ouvrir la réflexion vers d'autres projets dans une logique de développement.

SUJET

- Type de structure : Club de 150 licenciés
- Environnement : Commune de 3000 habitants en Zone de Revitalisation Rurale
- Installations : 10 postes 10 mètres, 5 postes 25 mètres, 5 postes 50 mètres
- Budget : 20 000 € annuel
- Problématiques : Association qui voit ses effectifs vieillir, un renouvellement des dirigeants compliqué et ne participe pas à la vie associative locale.
- Orientation stratégique : Ouvrir le tir au plus grand nombre, rajeunir les effectifs, s'imposer comme une association forte du monde sportif local.

AXE 1 : RAJEUNIR LES EFFECTIFS

OBJECTIFS	ACTIONS	MOYENS	EVALUATION
Développer l'école de tir	<i>Ouverture d'un nouveau créneau le samedi matin</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Deux bénévoles encadrants diplômés - Banalisation de 2 postes pour les parents - Passage des Cibles couleurs 	<ul style="list-style-type: none"> - Evolution effectifs - Nombre créations - % renouvellement - Engagement des parents
	<i>Organisation d'un challenge EDT mensuel</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Banalisation d'un créneau mensuel - Rédaction règlement sportif - Arbitres officiels + formation arbitres - Récompenses 	<ul style="list-style-type: none"> - Nombre de participants - Périodicité du challenge - Epreuves proposées - Retours qualitatifs
	<i>Investir dans l'achat de matériel spécifique</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Achat armes ambidextres - Mutualisation cibleries électroniques avec CD 	<ul style="list-style-type: none"> - Nombre et types d'armes achetées - Utilisation matériel mutualisé - Nombre de jeunes ayant acheté lors propre matériel
Se rapprocher des entités locales en lien avec la « Jeunesse »	<i>Se rapprocher des établissements scolaires locaux</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Journées découverte laser - Ouverture créneau UNSS - Participation journée olympique 	<ul style="list-style-type: none"> - Nombre de découvertes réalisées - Fréquentation du créneau UNSS - Participation équipe UNSS à académique - Nombre de jeunes intiés
	<i>Faire le lien avec les services publics « Jeunesse »</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Intervenir dans un ALSH - Se porter candidat à l'accueil d'activité dans le cadre de stages sportifs municipaux - Faire lien avec associations locales 	<ul style="list-style-type: none"> - Nombre interventions - Animation de séances pendant stages sportifs - Conventionner avec une association locale
	<i>Participer au forum des associations</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Participer au pilotage du projet - Tenir un stand avec bénévoles - Communiquer sur le club 	<ul style="list-style-type: none"> - Nombre de nouveaux adhérents de -18 ans - Nombre de flyers distribués - Retour des organisateurs

AXE 2 : OUVRIR LE TIR A DE NOUVEAUX PUBLICS

OBJECTIFS	ACTIONS	MOYENS / PARTENAIRES	EVALUATION
Dynamiser la politique de féminisation de l'association	<i>Former les licenciées aux fonctions d'encadrement et de dirigeantes</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Priorité féminine inscription CAC, BFA, BFI - Former arbitres féminines - Intégrer féminines postes à responsabilité 	<ul style="list-style-type: none"> - Nombre adhérentes diplômées - Nombre arbitres féminines - % de féminines au CoDir
	<i>Organiser des journées thématiques et/ou cause sociale</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Se rapprocher association spécialisée (octobre rose, pathologies spécifiques, problématiques sociales) - Découverte et initiation laser/plomb - Tarifs préférentiels licence 	<ul style="list-style-type: none"> - Organisation de journées spécialisées - Nombre de féminines initiées - Politique tarifaire
	<i>Ouverture d'un créneau spécifique féminin</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Réfléchir au meilleur horaire - Créer un groupe soudé et des présences récurrentes - Encadrement féminin 	<ul style="list-style-type: none"> - Ouverture d'un créneau hebdo - Nombre de participantes récurrentes - Mise en place de séances
Ouvrir la pratique à des personnes en situation de handicap	<i>Se rapprocher des établissements spécialisés et des centres de rééducation</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Contacter les associations et établissements locaux - Mettre en place des animations ponctuelles ou récurrentes - Valoriser la pratique du tir dans le développement personnel 	<ul style="list-style-type: none"> - Signature convention - Interventions mensuelles - Documents d'information (flyers, affiche ...)
	<i>Former ses bénévoles à l'accueil des PSH</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Financer des certificats de spécialisation Handi/Para-tir - Se renseigner auprès de formations plus généralistes - Effectuer une demande PSF 	<ul style="list-style-type: none"> - Nombre de personnes envoyées en formation - Convention avec association spécialisée - Dépôt dossiers de financement
	<i>Travailler l'accessibilité des infrastructures</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Se renseigner sur les normes obligatoires - Se rapprocher de la municipalité - Déposer des dossiers d'aide aux financements 	<ul style="list-style-type: none"> - Faire auditer le stand - Se rapprocher de la FFTir et pouvoirs publics - Travaux de mise aux normes

DES QUESTIONS ?