

# PROJET ASSOCIATIF

*Un document central pour une politique globale*

## DÉFINITION

- Document rédigé en début d'olympiade et complété à chaque début de saison.
- Travail de réflexion et de projection mené par les dirigeant.e.s de l'association.
- Présentation de la politique sportive de l'association et de la vision stratégique du Comité directeur.
- Fixation des points de passage et de la temporalité à respecter.

## QUELLE IMPORTANCE POUR UNE ASSOCIATION SPORTIVE ?

- Énumérer les buts et objectifs poursuivis par l'association.
- Recenser les valeurs et l'éthique promus par l'association.
- Formaliser le fonctionnement de l'association et la mise en œuvre de ses actions.
- Exprimer une vision claire et précise à ses adhérents/licenciés

## ENTREtenir LE LIEN INSTITUTIONNEL

- Légitimer l'action de l'association auprès des pouvoirs publics : *Municipalités, intercommunalités, conseils départementaux, conseils régionaux, Etat.*
- Démontrer à la FFTir la cohérence des actions menées vis-à-vis de la politique fédérale.
- Projeter le développement de l'association à moyen et long terme.
- Exprimer l'impact de l'association dans son environnement et son territoire.

## ETAT DES LIEUX

- Point de départ de la construction du projet.
- Détermine les points forts et les axes d'amélioration de l'association.
- Recenser un maximum de données quantitatives (*Evolution du nombre de licenciés, taux de féminisation du club, nombre de bénévoles ...*) et d'informations qualitatives (*Disciplines pratiquées, état des infrastructures, liens avec les partenaires institutionnels ...*).
- Effectuer cette analyse collectivement avec des membres compétents selon les thématiques.

## BESOINS ET OBJECTIFS

- Définir les valeurs de l'association et du projet.
- Ressortir de l'état des lieux les axes d'amélioration et cibler les besoins qui en découlent.
- Objectiver au maximum les données recueillies afin de fixer les objectifs. Prendre du recul sur le travail effectué dans le passé.
- Inscrire des objectifs clairs permettant d'effectuer un suivi permanent des actions.
- Lier les objectifs à des thématiques d'action.

## MISE EN ŒUVRE DU PROJET

- Partie la plus concrète du projet.
- Définir les actions permettant de répondre aux besoins et objectifs fixés.
- Répartir les projets dans des thématiques d'actions (Féminisation, Jeunesse, Administratif, Communication ...) afin de créer un plan de développement.
- Décrire les actions dans leur côté opérationnel. Expliquer leur mise en place au sein de l'association.
- Cibler les personnes ressources et référentes au suivi de l'action (élus, salariés, bénévoles ...).

## EVALUATION

- Fixer des indicateurs qualitatifs et quantitatifs permettant d'effectuer un bilan de l'action.
- Mettre en évidence les axes de réussite et d'amélioration.
- Plusieurs manière d'évaluer justement son projet : *Statistiques, des entretiens avec les participants, des tables rondes avec les acteurs sollicités, des questionnaires ...*
- Se servir des critères d'évaluation pour se projeter vers les perspectives d'avenir.
- Ouvrir la réflexion vers d'autres projets dans une logique de développement.



## SUJET

- Type de structure : Club de 150 licenciés
- Environnement : Commune de 3000 habitants en Zone de Revitalisation Rurale
- Installations : 10 postes 10 mètres, 5 postes 25 mètres, 5 postes 50 mètres
- Budget : 20 000 € annuel
- Problématiques : Association qui voit ses effectifs vieillir, un renouvellement des dirigeants compliqué et ne participe pas à la vie associative locale.
- Orientation stratégique : Ouvrir le tir au plus grand nombre, rajeunir les effectifs, s'imposer comme une association forte du monde sportif local.

# AXE 1 : RAJEUNIR LES EFFECTIFS

OBJECTIFS	ACTIONS	MOYENS	EVALUATION
<b>Développer l'école de tir</b>	<i>Ouverture d'un nouveau créneau le samedi matin</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Deux bénévoles encadrants diplômés</li> <li>- Banalisation de 2 postes pour les parents</li> <li>- Passage des Cibles couleurs</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Evolution effectifs</li> <li>— Nombre créations</li> <li>— % renouvellement</li> <li>— Engagement des parents</li> </ul>
	<i>Organisation d'un challenge EDT mensuel</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Banalisation d'un créneau mensuel</li> <li>— Rédaction règlement sportif</li> <li>— Arbitres officiels + formation arbitres</li> <li>— Récompenses</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Nombre de participants</li> <li>— Périodicité du challenge</li> <li>— Epreuves proposées</li> <li>— Retours qualitatifs</li> </ul>
	<i>Investir dans l'achat de matériel spécifique</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Achat armes ambidextres</li> <li>— Mutualisation cibles électroniques avec CD</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Nombre et types d'armes achetées</li> <li>— Utilisation matériel mutualisé</li> <li>— Nombre de jeunes ayant acheté lors propre matériel</li> </ul>
<b>Se rapprocher des entités locales en lien avec la « Jeunesse »</b>	<i>Se rapprocher des établissements scolaires locaux</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Journées découverte laser</li> <li>— Ouverture créneau UNSS</li> <li>— Participation journée olympique</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Nombre de découvertes réalisées</li> <li>— Fréquentation du créneau UNSS</li> <li>— Participation équipe UNSS à académique</li> <li>— Nombre de jeunes initiés</li> </ul>
	<i>Faire le lien avec les services publics « Jeunesse »</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Intervenir dans un ALSH</li> <li>— Se porter candidat à l'accueil d'activité dans le cadre de stages sportifs municipaux</li> <li>— Faire lien avec associations locales</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Nombre interventions</li> <li>— Animation de séances pendant stages sportifs</li> <li>— Conventionner avec une association locale</li> </ul>
	<i>Participer au forum des associations</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Participer au pilotage du projet</li> <li>— Tenir un stand avec bénévoles</li> <li>— Communiquer sur le club</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Nombre de nouveaux adhérents de -18 ans</li> <li>— Nombre de flyers distribués</li> <li>— Retour des organisateurs</li> </ul>

## AXE 2 : OUVRIR LE TIR A DE NOUVEAUX PUBLICS

OBJECTIFS	ACTIONS	MOYENS / PARTENAIRES	EVALUATION
Dynamiser la politique de féminisation de l'association	<i>Former les licenciées aux fonctions d'encadrement et de dirigeantes</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Priorité féminine inscription CAC, BFA, BFI</li> <li>- Former arbitres féminines</li> <li>- Intégrer féminines postes à responsabilité</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nombre adhérentes diplômées</li> <li>- Nombre arbitres féminines</li> <li>- % de féminines au CoDir</li> </ul>
	<i>Organiser des journées thématiques et/ou cause sociale</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se rapprocher association spécialisée (octobre rose, pathologies spécifiques, problématiques sociales)</li> <li>- Découverte et initiation laser/plomb</li> <li>- Tarifs préférentiels licence</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organisation de journées spécialisées</li> <li>- Nombre de féminines initiées</li> <li>- Politique tarifaire</li> </ul>
	<i>Ouverture d'un créneau spécifique féminin</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Réfléchir au meilleur horaire</li> <li>- Créer un groupe soudé et des présences récurrentes</li> <li>- Encadrement féminin</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ouverture d'un créneau hebdo</li> <li>- Nombre de participantes récurrentes</li> <li>- Mise en place de séances</li> </ul>
Ouvrir la pratique à des personnes en situation de handicap	<i>Se rapprocher des établissements spécialisés et des centres de rééducation</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contacter les associations et établissements locaux</li> <li>- Mettre en place des animations ponctuelles ou récurrentes</li> <li>- Valoriser la pratique du tir dans le développement personnel</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Signature convention</li> <li>- Interventions mensuelles</li> <li>- Documents d'information (flyers, affiche ...)</li> </ul>
	<i>Former ses bénévoles à l'accueil des PSH</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Financer des certificats de spécialisation Handi/Para-tir</li> <li>- Se renseigner auprès de formations plus généralistes</li> <li>- Effectuer une demande PSF</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nombre de personnes envoyées en formation</li> <li>- Convention avec association spécialisée</li> <li>- Dépôt dossiers de financement</li> </ul>
	<i>Travailler l'accessibilité des infrastructures</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se renseigner sur les normes obligatoires</li> <li>- Se rapprocher de la municipalité</li> <li>- Déposer des dossiers d'aide aux financements</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Faire auditer le stand</li> <li>- Se rapprocher de la FFTir et pouvoirs publics</li> <li>- Travaux de mise aux normes</li> </ul>

# DES QUESTIONS ?