



# PLAN D'AIDE A LA MISE EN SECURITE ET CONFORMITE DES STANDS

EDITION 2025/2026

Groupe de travail PAMSC - FFTIR





## 1. INFORMATIONS ADMINISTRATIVES

Nom du club :

Numero de club :  Ligue d'appartenance :

Adresse du siège social :

Code Postal :  Ville :

Nom/Prénom du Président(e) :

Adresse du stand :

Code Postal :  Ville :

E-Mail :  Téléphone :

## 2. INFORMATIONS SPORTIVES

Disciplines pratiquées :  Arbalète  Armes Anciennes  Bench-rest  Carabine  Cible mobile  Ecole de tir  
 Para-tir  Pistolet  Plateau  Silhouettes Métalliques  TAR  TSV

Distances possédées :  10M  25M  50M  100M  200M  300M

Niveau(x) d'homologation :

Date de la dernière homologation :

Stand accessible PMR ?  OUI  NON

Accueil sportif(s) haut-niveau ?  OUI  NON

Stand labellisé ?  OUI  NON

Si oui, le(s)quel(s) ?

Rédaction d'un projet associatif pour l'olympiade ?  OUI  NON

*Si oui, une copie du projet associatif devra être transmis parmi les annexes demandées.*



3. BUDGETISATION DU PROJET

DESIGNATION	DETAIL	MONTANT *
MESURE DES ÉMERGENCES SONORES		
SECURISATION ET MISE AUX NORMES		
LUTTE CONTRE LA PLOMBEMIE / INSONORISATION / ISOLATION		
ACCESSIBILITE PMR		
<b>MONTANT TOTAL</b>		

\* Les montants indiqués doivent correspondre aux devis/factures fournis en annexe de la demande et correspondre au cadre fixé par le règlement d'intervention. Tout montant différent rendra la demande d'aide irrecevable.



### 3. FINANCEMENT DU PROJET

Veillez inscrire dans le tableau ci-dessous les autres demandes de financement que vous avez sollicité et/ou qui vont ont été accordés pour financer ce projet :

DESIGNATION	DETAIL	MONTANT SOLLICITE/ATTRIBUE
ETAT / MINISTERES		
COLLECTIVITES TERRITORIALES <i>(Municipalité, Département, Région)</i>		
PARTENAIRES FEDERAUX <i>(Ligues, Comités départementaux)</i>		
PARTENAIRES PRIVES		
AUTOFINANCEMENT		
<b>MONTANT TOTAL</b>		



#### 4. DESCRIPTION DU PROJET

**Merci de bien vouloir nous décrire de manière détaillée les besoins ainsi que les objectifs qui ont conduit à la mise en oeuvre du projet par votre association. Des précisions devront également être apportées sur la réalisation des travaux et leur avancé au moment de la demande.**

A large, empty light gray rectangular area intended for the user to provide a detailed description of the project, including needs, objectives, and work implementation details.



5. AVIS DU/DE LA PRESIDENT(E) DE LIGUE

Afin de renforcer la légitimité du projet et son impact réel sur le territoire concerné, la Fédération Française de Tir sollicite l'avis du/de la Président(e) de Ligue. Cet avis doit être motivé et démontrer l'intérêt du projet dans le développement du tir local.

[Large empty grey box for the opinion of the League President]

Je soussigné Monsieur / Madame ....., Président(e) de la Ligue ..... donne un avis **Favorable / Défavorable** à la réalisation de ce projet.

Fait le ...../...../.....

Signature et tampon

à .....



**6. ATTESTATION SUR L'HONNEUR**

Je soussigné(e) Monsieur / Madame .....  
représentant(e) légal(e)\* de l'association  
.....

**déclare :**

- + que l'association est à jour de sa cotisation auprès de la Fédération Française de Tir et de ses organes déconcentrés d'appartenance;
- + que l'association est à jour de ses obligations administratives, comptables et sociales;
- + que l'association souscrit au règlement d'intervention 2025 du Plan d'Aide la Mise en Sécurité et Conformité des stands;
- + que l'aide sollicitée sera entièrement investie dans le projet présenté;
- + exacte et sincères les informations inscrites dans le présent dossier.

**Fait le** ...../...../.....

**à** .....

**Signature et tampon du  
représentant légal**

*Si le signataire n'est pas le/la représentant(e) légal(e) de l'association, joindre le pouvoir ou mandat (portant les 2 signatures - celle du représentant légal et celle de la personne qui va le représenter) lui permettant d'engager celle-ci.*



## 7. ANNEXES

**Afin de compléter le dossier merci de nous joindre en annexes de ce dossier les documents suivants :**

+ Devis et/ou factures respectant les règles suivantes : *Date, nom et adresse de la société, nom de l'association, décompte détaillé de chaque prestation et produit, prix de la main d'œuvre (le cas échéant), frais de déplacement (le cas échéant) et somme globale à payer hors taxes (HT) et toutes taxes comprises (TTC) ;*

+ Compte de résultat N-1 ;

+ Budget prévisionnel de l'année en cours ;

+ Dernier Procès-verbal d'Assemblée Générale ;

+ Le projet associatif du club ;

+ Relevé d'Identité Bancaire (RIB) de l'association à jour.

## Contactez-nous



07.49.83.03.86



[pamsc@fftir.org](mailto:pamsc@fftir.org)



[www.fftir.org](http://www.fftir.org)



38, rue Brunel – 75017 PARIS

